

Договор-оферта оказания услуг по обучению

1. Общие положения.

1.1. Общество с ограниченной ответственностью «Простой.Ру», именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице генерального директора Кармаза В.В., действующего на основании Устава адресует настоящий Договор-оферту (далее по тексту - "Договор") физическим лицам - слушателям дополнительного курса «Образовательная программа повышения квалификации по вопросам развития государственно-общественного управления образованием в условиях изменения законодательства в сфере образования»

1.2. Настоящий «Договор-оферта» является официальным предложением Исполнителя (офертой) к заключению договора оказания услуг по обучению (далее по тексту - "Услуги") и содержит все подробные условия по условиям оказания услуг. С предлагаемыми Исполнителем Программами обучения Заказчик может ознакомиться на сайте <http://www.фз-273.рф> (далее по тексту - "Сайт").

1.3. Акцептом "Договора-оферты" является **заполнение заявки на сайте <http://www.фз-273.рф>**

1.4. Осуществляя акцепт "Договора-оферты" в порядке, определенном п. 1.3 "Договора-оферты", Заказчик гарантирует, что ознакомлен, соглашается, полностью и безоговорочно принимает все условия "Договора" в том виде, в каком они изложены в тексте «Договора-оферты».

1.5. Заказчик понимает, что акцепт "Договора-оферты" в порядке, указанном в п. 1.3 "Договора-оферты" равносителен заключению "Договора" на условиях, изложенных в "Договоре-оферте".

1.6. Совершая действия по акцепту "Договора-оферты" Заказчик гарантирует, что он имеет законные права вступать в договорные отношения с Исполнителем.

1.7. "Договор-оферта" размещается на сайте Исполнителя: <http://www.фз-273.рф> .

1.8. Исполнитель вправе в любое время вносить изменения в условия "Договора-оферты". Изменения в условия "Договора-оферты" начинают свое действие с момента опубликования их на "Сайте".

1.9. "Договор-оферта" может быть отозван в любое время.

1.10. "Договор-оферта" не требует скрепления печатями и/или подписания Заказчиком и Исполнителем (далее по тексту - "Стороны"), сохраняя при этом полную юридическую силу.

2. Предмет договора

2.1. В соответствии с условиями Договора Исполнитель обязуется оказать Услуги, а Заказчик обязуется прослушать курс

2.2. Виды и наименование занятий, перечень тем, форма реализации занятий, срок оказания Услуг и иные необходимые характеристики указываются на соответствующих страницах курсов, опубликованных в открытом доступе на сайте Исполнителя по адресу: <http://www.фз-273.рф> .

Заказчик обязуется выбрать необходимое(ые) учебное(ые) занятие(я) в соответствии с "Программой обучения" Исполнителя.

2.3. Исполнитель не устанавливает никаких требований и правил приема Заказчика, кроме следующего: любой желающий, 18 лет и старше, может воспользоваться "Услугами" Исполнителя.

2.4. После оказания Услуг Исполнитель выдает Заказчику Удостоверение о повышении квалификации, подтверждающее оказание Услуг Исполнителем.

2.5. Для оказания услуг Исполнитель вправе привлекать соисполнителей по своему выбору.

2.6. Услуги могут оказываться следующими способами: дистанционно.

3. Сроки: акцепта, оказания услуг, действия договора

3.1. Срок для совершения акцепта Заказчиком составляет не менее чем 3 (три) рабочих дней до начала выбранного Заказчиком курса. Срок для совершения акцепта считается соблюденным, в случае если Исполнитель получил акцепт в пределах вышеуказанного срока.

3.2. Договор вступает в силу с момента заполнения Заявки и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

3.3. Сроки оказания Услуг согласовываются Сторонами в соответствии с "Программой обучения", опубликованной на сайте по адресу: <http://www.фз-273.рф>. Конкретные время, количество и даты занятий указываются при необходимости в письменном виде.

4.Права и обязанности сторон

4.1. "Заказчик" обязуется:

- 4.1.1. Выбрать необходимые учебные занятия в соответствии с «Программой обучения» Исполнителя.
- 4.1.2. Своевременно посещать занятия, выполнять домашние задания и предоставлять необходимые данные Исполнителю.
- 4.1.3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.
- 4.1.4. Соблюдать требования локальных нормативных актов Исполнителя, соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.
- 4.1.5. Своевременно передать все необходимые документы и информацию Исполнителю.
- 4.1.6. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством России.
- 4.1.7. Не использовать информацию, полученную от Исполнителя в своих корыстных целях, способную нанести ущерб или испортить репутацию Исполнителя.
- 4.1.8. Предоставить Исполнителю свои персональные данные, в том числе, фамилию, имя, год, месяц, дату рождения, номер телефона, адрес электронной почты и полное и безоговорочное согласие на обработку Исполнителем (в том числе, сбор, систематизацию, накопление, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, уничтожение, бессрочное хранение), вышеуказанных данных в электронном виде и/или на бумажных носителях для целей сбора статистических данных, рассылки приглашений на мероприятия и иной информации, в том числе посредством электронной почты и смс-сообщений. Исполнитель принимает на себя обязательства сохранения конфиденциальности персональных данных Заказчика. Одновременно с вышеуказанным согласием на обработку персональных данных Заказчик также дает свое полное согласие на получение сообщений от Исполнителя посредством электронной почты и смс-сообщений, в том числе сообщений рекламного содержания, касающихся услуг Исполнителя.
- 4.1.9. Выслать на адрес Исполнителя подписанные Заказчиком экземпляры Договора и Акта в течение 3 рабочих дня с момента их получения.

4.2. "Исполнитель" обязуется:

- 4.2.1. Организовать и обеспечить надлежащее оказание Услуг в соответствии с "Программой обучения", и "Договором-офертой".
- 4.2.2. Соблюдать согласованный "Сторонами" "График занятий".
- 4.2.3. Обеспечивать Заказчика: Необходимыми учебно-методическими материалами.
- 4.2.4. Использовать все личные данные и иную конфиденциальную информацию о Заказчике только для оказания Услуг, не передавать и не показывать третьим лицам, находящуюся у него документацию и информацию о Заказчике.
- 4.2.5. Давать устные и письменные консультации Заказчику по дополнительным вопросам Заказчика. Сложность вопроса, объем, и сроки консультирования определяется в каждом конкретном случае Исполнителем самостоятельно.

4.3. "Заказчик" вправе:

- 4.3.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего оказания Услуг.
- 4.3.2. Требовать надлежащего и своевременного оказания Услуг Исполнителем.
- 4.3.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

4.4. "Исполнитель" вправе:

- 4.4.1. Самостоятельно определять формы и методы оказания Услуг, прописывая условия в «Программе обучения».
- 4.4.2. Самостоятельно определять систему оценок при оказании Услуг, формы и порядок оценки.
- 4.4.3. Самостоятельно определять состав специалистов, оказывающих Услуги, и по своему усмотрению распределять между ними работу.

4.4.4. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по "Договору-оферте". В случае непредставления либо неполного или неверного представления Исполнителем информации Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по "Договору-оферте" до представления необходимой информации.

5. Перенос занятий и пропуск занятий

5.1. В случае если Исполнитель не может провести занятие он обязан предупредить Заказчика не менее чем за 1 рабочий дней до занятия путем сообщения по телефону или адресу электронной почты, указанным Заказчиком и перенести занятие на согласованное с Заказчиком время.

6. Порядок сдачи-приема услуг

6.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня оказания Услуг Исполнитель обязан предоставить Заказчику:

- Удостоверение о повышении квалификации

6.2. Документы, указанные в п. 6.1 "Договора-оферты" Исполнитель отправляет Заказчику посредством почты.

6.3. Услуги считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом в случае передачи Исполнителем всех документов, указанных в п. 6.1 "Договора-оферты".

6.4. Услуги считаются оказанными надлежащим образом и в полном объеме, если в течение трех рабочих дней с момента окончания оказания услуг Заказчиком не выставлена рекламация. В случае отсутствия рекламации акт приемки-сдачи выполненных работ (услуг) считается подписанным, а услуги оказанными надлежащим образом.

7. Ответственность сторон

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств Договору в соответствии с Договором и законодательством России.

8. Основания и порядок расторжения договора

8.1. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, а также по инициативе любой из Сторон в случае по нарушения одной из Сторон условий Договора с письменным уведомлением другой Стороны

8.2. По факту нарушения инициативная Сторона в письменном виде подает подробный отчет с перечнем оснований для расторжения Договора.

8.3. Договор считается расторгнутым с момента получения Стороной, которая нарушила условия Договора, соответствующего письменного уведомления от другой Стороны.

9. Реквизиты Исполнителя и контактная информация

Общество с ограниченной ответственностью «Простой.Ру»; Юридический адрес 115093, г. Москва, ул. Большая Серпуховская, д. 44, офис 19; Фактический (почтовый) адрес - 115093 Москва, ул. Большая Серпуховская, д. 44, Тел. / Tel: 8(495)233-02-02, 8(800)333-21-22; Электронная почта / E-mail: mail@prostoy.ru ; ИНН - 7705908531, КПП – 770501001; ОКПО – 98320156; ОКВЭД - 74.40.

